

## BEISPIELMUSTER FÜR EIN ABFALLHANDLUNGSKONZEPT

(in Anlehnung an: Wiener Umweltschutzabteilung – MA 22: [www.wien.gv.at/umweltschutz/abfall/pdf/veranstaltungen-konzept.pdf](http://www.wien.gv.at/umweltschutz/abfall/pdf/veranstaltungen-konzept.pdf))

Insbesondere bei Großveranstaltungen im öffentlichen Freiraum und dort, wo es viele Cateringangebote gibt, fallen enorme Abfallmengen an. Durch eine vorausschauende Planung, den Einsatz von Mehrweg- und von Abfalltrennsystemen können Abfallmengen reduziert und vermieden werden. Sortenrein getrennte Abfälle können am besten umweltgerecht verwertet und so Ressourcen gespart werden. Die Erstellung eines Abfallkonzepts hilft dabei.

### 1. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung

Bezeichnung (Titel) der Veranstaltung:
Art der Veranstaltung (z.B. Straßenfest, Umzug, Konzert, Kulturveranstaltung):
Ort bzw. Adresse:
Veranstalter/-in (Name, Adresse, Internetseite etc.):
Ansprechperson für das Abfallkonzept, Verantwortlicher für die Planung (Telefon, Email etc.):
Ansprechperson für Catering:
Datum/Beginn/Dauer der Veranstaltung:
Erwartete Besucheranzahl:

### 2. Veranstaltungsort

Bitte beschreiben Sie hier anhand einer Skizze alle Veranstaltungsbereiche inklusive abfallrelevante Bereiche, z. B. Gastronomie, Bühnenbereich, Eingangs-/Ausgangsbereiche, Aufstellplätze für Abfalltonnen (für Besucher/-innen und Standbetreiber/-innen), Ruhezonen, ggf. Spülbereiche und Geschirrrückgabestellen. Bitte kennzeichnen Sie auch, inwieweit diese Bereiche für Besucher/-innen zugänglich sind.

### 3. Beschreibung des Gastronomiebereichs

Bitte beschreiben Sie kurz die Art des Speise- und Getränkeangebots.

Gesamtzahl der Gastronomen/Gastronomiestände: \_\_\_\_\_

Kommen Mehrwegsysteme zum Einsatz? Ja?  Nein?

bei Speisen?

Besteck?

bei Getränken?

Wenn nein, Begründung: \_\_\_\_\_

Erfolgt die Geschirreinigung vor Ort? Ja?  Nein?

Spülen direkt am Stand

an einem zentralen Stand, z.B. in einer „Spülstraße“

Spülen nach der Veranstaltung

Sonstiges : \_\_\_\_\_

Besteht die Möglichkeit zum Geschirrverleih? Ja?  Nein?

Ist ein Unternehmen beauftragt, welches den Gastronomen einheitliches Geschirr anbietet?

Ja?  Nein?

es wird vor Ort gekocht

es werden fertige Speisen angeliefert und aufgewärmt

Sitzplätze

Stehische

Selbstbedienung

Gastronomie vor Ort wird einbezogen

Wie ist die Rücknahme von Mehrwegsystemen geregelt?

Pfand Ja  Nein

andere Lösung: \_\_\_\_\_

eigene Rückgabestelle

Pfandrückgabe direkt am Stand

### 4. Sonstige abfallrelevante Tätigkeiten

Wie viele Verkaufsstände (außer Gastronomie) sind bei der Veranstaltung geplant? \_\_\_\_\_

Art der Verkaufsstände: \_\_\_\_\_

Wie viele Informationsstände gibt es? \_\_\_\_\_

Gibt es weitere abfallrelevante Tätigkeiten? (z.B. Flyerverteilung, Giveaways, Bastelstationen):

Ja?       Nein?

Wenn ja, welche Maßnahmen werden zur Vermeidung von Abfällen und für die Erfassung der Abfälle gesetzt (z.B. Abfallsammelbehälter, Endreinigung)? \_\_\_\_\_

Gibt es eine Vereinbarung über die Rücknahme des Verpackungsmaterials durch die Lieferanten?

Ja?       Nein?

Sind durch das Publikum zusätzliche Abfälle zu erwarten (mitgebrachte Getränkeverpackungen, Speisereste, ..)

Ja ?       Nein?

Wenn ja welche? \_\_\_\_\_

## 5. Abfallrelevante Darstellung

### 5.1 Auf- und Abbau für die Veranstaltung

Wann beginnt der Aufbau? \_\_\_\_\_

Wann endet der Abbau? \_\_\_\_\_

Wer ist die verantwortliche Person für die Abfalltrennung seitens des/der Veranstalters/-in? (Name, Tel.):

\_\_\_\_\_

Entsorgungsunternehmen: \_\_\_\_\_

Wann erfolgt die Abfallbehälterbestellung für Auf- und Abbau? \_\_\_\_\_

Was passiert mit nicht mehr benötigten Materialien nach Ende der Veranstaltung?

Sie werden verschenkt?       als Abfall entsorgt?       verkauft ?

### 5.2 Organisation der Abfallentsorgung und Reinigung während der Veranstaltung

Wer ist Ansprechperson während der Veranstaltung vor Ort? (Name, Tel.): \_\_\_\_\_

Wer ist für die Reinigung verantwortlich? (Firma, Name, Tel.): \_\_\_\_\_

Wie ist die Reinhaltung des Geländes/der Räumlichkeiten während der Veranstaltung organisiert (Entleerung der Abfallbehälter, wie oft werden bestimmte Zonen gereinigt, Anzahl der Personen, beauftragtes Unternehmen)? \_\_\_\_\_

Gibt es Trenntmeister/-innen für die sortenreine Abfalltrennung?      Ja?       Nein?

Wie ist die Endreinigung organisiert? (Wann beginnt sie? Ist sichergestellt, dass kurz nach Veranstaltungsende mit der Reinigung begonnen werden kann?)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Durch wen und wie werden die Mitwirkenden (z.B. das Reinigungspersonal, Standbetreiber/-innen) zur Abfallvermeidung/-trennung informiert bzw. geschult? Gibt es schriftliche Unterlagen? Hinweisschilder?

---

---

Gibt es (finanzielle) Anreize, Besucher/-innen und Standbetreiber/-innen zu motivieren, Abfall zu vermeiden, entsorgen und zu trennen?

Ja?       Nein?

Wenn ja, welche? für Besucher/-innen: \_\_\_\_\_

für Standbetreiber/-innen: \_\_\_\_\_

### 5.3 Beschreibung der zu erwartenden Abfälle sowie Art und Anzahl der zu bestellenden Behälter:

Sortenrein getrennte Abfälle können umweltgerecht und am besten stofflich verwertet werden. Durch Abfalltrennung lassen sich Ressourcen schützen und sparen. Im Sinn der Kreislaufwirtschaft können so begrenzte Ressourcen dem Kreislauf wieder zugeführt werden.

Bitte beschreiben Sie die zu erwartenden Abfälle, Art, Größe und Anzahl der Trennbehälter sowie Häufigkeit von Entleerungen.

---

---

Wer entsorgt den Abfall?

Entsorgungsunternehmen: \_\_\_\_\_

Abfallbehälterbestellung durchgeführt am: \_\_\_\_\_

Welche Abfallfraktionen werden im Besucherbereich gesammelt? \_\_\_\_\_

Wieviele Behälter werden aufgestellt? \_\_\_\_\_

Gibt es separate Abfallinseln für Standbetreiber/-innen bzw. Gastronomen? Ja?       Nein?

Wenn ja, welche Abfallfraktionen werden dort gesammelt? \_\_\_\_\_

## 6. Sonstige Abfallvermeidungsmaßnahmen und Umweltschutzmaßnahmen

Fallen weitere besondere Abfallvermeidungsmaßnahmen oder Umweltschutzmaßnahmen an? Welche sind das?

---

---

Weitere Handlungsempfehlungen und Informationen finden Sie im Handlungskonzept „Abfallarme Großveranstaltungen und Straßenfeste“.

**Der/die Veranstalter/-in bestätigt die Richtigkeit der Angaben und verpflichtet sich zu einer abfallarmen Veranstaltung.**

Unterschrift/Datum/Ort